

MANDAT
CONSEILLER À LA PROGRAMMATION

Fonction : Conseiller à la programmation

Pays : Haïti

Lieu d'affectation : Port-au-Prince (capitale)

Contrat : 2 ans

Entrée en fonction : Janvier 2008

Mandat général:

Sous la supervision de la personne représentant SUCO - Haïti, le conseiller à la programmation appuiera directement le travail de l'équipe de SUCO en Haïti à deux niveaux, à savoir:

- Appui à la gestion et au développement de la programmation en Haïti;
- Appui en renforcement institutionnel auprès des partenaires haïtiens.

Objectifs spécifiques:

1. Appui à la gestion et au développement de la programmation en Haïti;
 - Appuyer l'équipe de SUCO et les partenaires en formulation et gestion de projets;
 - Appuyer l'équipe de SUCO et les partenaires dans l'élaboration des rapports narratifs et financiers;
 - Assurer un suivi des opportunités de projets en Haïti;
 - Appuyer le suivi des projets en cours et à venir en Haïti;
 - Appuyer l'organisation et la réalisation de stages (groupes ou individus) dans la zone d'affectation si des stages ont lieu.

2. Appui en renforcement institutionnel auprès des partenaires haïtiens (Organisations non gouvernementales et gouvernements locaux)
 - Appuyer les représentants des autorités locales auxquelles SUCO est associé;
 - Appuyer au plan administratif les ONG haïtiennes partenaires de SUCO.

Qualifications requises

- Diplôme universitaire (gestion de projets et/ou administration) et /ou expérience pertinente (*5ans*)
- Expérience en gestion et élaboration de projets (connaissance de la gestion axée sur les résultats - GAR)
- Excellente capacité à travailler en situation interculturelle, capacité d'adaptation
- Excellente capacité à travailler en équipe
- Excellente santé, permis de conduire
- Bonne capacité d'analyse
- Faire preuve de beaucoup d'autonomie et d'initiative

Atout considéré

- Connaissance du créole

Conditions offertes

- Contrat de 2 ans renouvelable, un mois de vacances / an.
- Allocation mensuelle de séjour et selon le cas, allocation conjoint-e et enfants
- Logement et prime d'installation
- Billet avion aller-retour / 2 ans
- Assurance santé et assurance-vie

**Faites-nous parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitae
avant le 1er octobre 2008 à l'attention de :**

(Poste de Conseiller(ère) à la programmation)

SUCO

1453, rue Beaubien Est, bureau 210

Montréal, Québec

H2G 3C6

Télécopieur : (514) 272-3097

Courriel : montreal@suco.org

**Aucun renseignement n'est donné par téléphone, seules les candidatures retenues
pour entrevues recevront un accusé de réception.**